

Instrucciones de JetNet para servicios de pago de Piedmont

Gracias por confiar en Piedmont Payment Services para administrar sus pagos correspondientes a sus beneficios voluntarios de TWU.

Está previsto que el monto de su pago de prima se reciba mediante depósito directo quincenalmente a partir del **8 de enero de 2026**. **Tenga en cuenta que sus primas de seguro no se pagarán si no configura el depósito directo en JetNet.**

- **Lo más pronto que puedes realizar cambios en tu depósito directo en JetNet es el 22 de diciembre de 2025.**
- **Lo mas tarde que puedes hacer cambios en tu depósito directo en JetNet es el 5 de enero de 2026**

La configuración es sencilla y sólo debería llevar unos minutos.
Hemos automatizado el proceso para que te resulte fácil.

Siga tres sencillos pasos:

1. Haga **clik** aquí: *****.piedmontpays.com/apps/piedmont/truv
2. **Ingrese** su nombre de usuario y contraseña de JetNet
3. Haga **clik** en Enviar. Piedmont Payment Services hará el resto.

PARA CONFIGURAR JETNET MANUALMENTE:

Si prefiere configurar **JetNet** manualmente, utilice esta información y siga los pasos que se describen a continuación.

Número de ruta: 031101169

Número de cuenta: 404XXXXXXXXX

Importe final de la prima: \$XX.XX

INSTRUCCIONES: Para realizar el cambio en JetNet para procesar en la primera fecha de nómina del **2026** debes realizar el cambio durante el plazo que se detalla a continuación:

- Lo más pronto que puedes realizar cambios en tu depósito directo en JetNet es es **el 22 de diciembre de 2025**.
- Lo mas tarde que puedes hacer cambios en tu depósito directo en JetNet es **el 5 de enero de 2026**.

Si está configurando esta cuenta en JetNet por primera vez, cree una NUEVA ventana de deducción separada en JetNet (de acuerdo con el cronograma anterior).

Utilice **el número de ruta, el número de cuenta y el monto final de la prima** que aparecen arriba para obtener las instrucciones.

Si está actualizando el monto de su cuenta existente en JetNet, siga los primeros 6 pasos.
Luego, localice su cuenta existente, cambie el monto para que coincida con el monto final que aparece arriba y haga clic a guardar.

Instrucciones de JetNet para servicios de pago de Piedmont

1. **Inicie sesión en JetNet**
2. **Vaya a “Servicios para miembros”** del equipo, haga **clic** en **“Dinero y asistencia”**.
3. Asegúrate de estar inscrito en **DUO** (las instrucciones están en JetNet)
4. Haz **clic** en **"Envíame un Push"**
5. **Responder a un mensaje en el celular** o cómo se configura la aplicación DUO
6. Vaya a **“Depósito directo”** y haga **clic** en **“Acepto”**
7. Haga **clic** en **"Agregar cuenta"** e **ingrese el nuevo número de cuenta** provisto anteriormente.
8. **Seleccione “Cuenta corriente”** y **agregue la ruta bancaria y el número de cuenta** que aparecen arriba.
9. **Agregue el monto total indicado** arriba donde dice "Monto final de la prima" y **haga clic en "agregar cuenta"**. Asegúrese de ingresar el monto final de la prima de sus deducciones de beneficios.
10. **Nombre de la cuenta:** apodo **"Beneficios TWU Vol"**
11. Organice el pedido si es necesario
12. Haga **clic** en **"Guardar y finalizar"**

Nuestro equipo de atención al cliente está disponible de **lunes a viernes de 9 am - 5 pm. EST**

Para consultas sobre facturación: support@piedmontpays.com

Para obtener instrucciones sobre **JetNet**, otros beneficios vigentes o cambios en su cuenta del sitio web del sindicato: info@unionbenefitplanners.com

Nuestros términos y condiciones están disponibles en *****.piedmonterms.com**

¡Gracias nuevamente por permitirnos servirle!