

CÓMO INSCRIBIRSE

AUTOSERVICIO EMPLOYEE NAVIGATOR:

- Vaya a <https://www.employeenavigator.com/benefits/Account/Login>
- Haga clic en "Registrarse como nuevo usuario"
- Ingrese su información personal
- ID de la compañía: Synergos
- Pin: Últimos cuatro dígitos de su número de seguro social
- Después de ingresar su información, haga clic en "Siguiente"
- Configura tu nombre de usuario y contraseña
- Haga clic en el cuadro y acepte los Términos de uso de Employee Navigator
- Haga clic en "Registrarse" que lo llevará a la pantalla de inicio.
- Haga clic en "Iniciar beneficios" para comenzar
- Asegúrese de que su información personal sea correcta y agregue lo que falte
- Haga clic en "Guardar y continuar"
- Elija sus beneficios: asegúrese de aprovechar las opciones de comparación y los resúmenes de beneficios.
- Agregue dependientes eligiendo "¿A quién estoy inscribiendo?" y haciendo clic en el círculo correspondiente
- Revise sus beneficios y elija "Aceptar" una vez que haya completado sus inscripciones

